

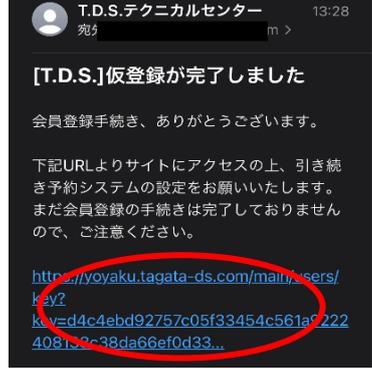
☆予約完了までのおおまかな流れ（一般の方）

項目	内容	
<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<ol style="list-style-type: none"> 1.ホームページより お申し込みはこちらを押します。 画面上に画像が出ていない場合は表示を下にスクロールすると、下側に表示されている画像が出てきます。



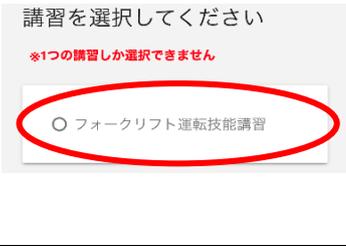
<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<ol style="list-style-type: none"> 1.記入（登録）画面に切り替わります。「はじめての一般の方」を押します。
<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<ol style="list-style-type: none"> 2.自動的にお申し込み画面にかわりますのでメールアドレスを入力してください。 3.入力後、「登録」を押します。 4.入力いただいたメールアドレス宛に仮登録完了のメールが送信されますので、メールを確認してください。



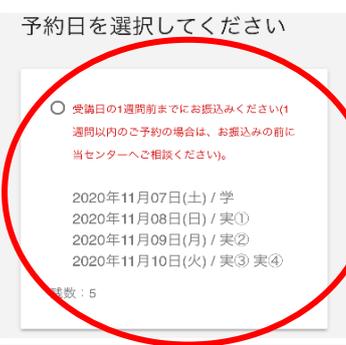
<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<ol style="list-style-type: none"> 1.メールを開いたら、URL（青い部分）を押します。本登録を行います。
--	---	---

<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<p>1.自動的に本登録画面にかかります。 氏名、ふりがな、パスワード、生年月日、電話番号、郵便番号、現住所、領収書の宛先を入力します。</p> <p>※パスワードは、メールアドレスとともに予約するために必要な情報になります。 設定されたメールアドレス・パスワードは忘れないようお願いします。 英数字8文字以上、32文字以下で入力してください。</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 2.全て入力後、「登録」を押します。 3.自動的に講習を選ぶ画面にかかります。



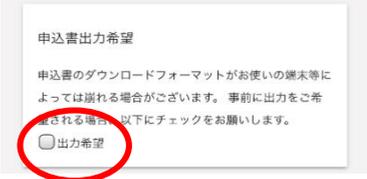
<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<ol style="list-style-type: none"> 1.受講したい講習を選択します。
		<ol style="list-style-type: none"> 2.「次へ」を押します。 3.自動的に予約日を選ぶ画面にかかります。



<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<ol style="list-style-type: none"> 1.次に受講する日程（予約日）を選択します。 <p>残数は予約可能な人数を表しています。0の場合、定員を満たしているため予約することができません。</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 2.予約日を入力選択されましたら、「次へ」を押します。 3.自動的に受講コースを選ぶ画面にかかります。

<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<ol style="list-style-type: none"> 1.次に受講コースを選択します。 お持ちの免許・資格により受講コースが分かります。 受講コースごとの要件につきましては、画面上に表示されますので、そちらを参考にしてコースをお選びください。
		<ol style="list-style-type: none"> 2.受講コースを入力選択されましたら「次へ」を押します。 3.自動的に支払い方法を選ぶ画面にかかります。



<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<ol style="list-style-type: none"> 1.支払い方法を選択します。 支払い方法は事前に支払う「振込」か、受講日当日に窓口で支払う「当日現金支払」かを選択できます。 振込の場合、振込手数料はお客様の負担になります。また、振込先は予約完了後、画面に表示されます。
<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 		<ol style="list-style-type: none"> 2.申込書の印刷について選択します。 この時に「出力希望」にチェックいただきますと、テクニカセンターで申込書を印刷しお預かりいたします。当日申込書は不要になり、申込書に貼る顔写真のみを持参ください。 申込書の印刷をテクニカセンターで行う場合は「出力希望」にチェックをいれてください。
		<ol style="list-style-type: none"> 3.「次へ」を押します。 4.自動的に予約完了の画面にかかります。



<ol style="list-style-type: none"> 1.予約システムに入る 2.利用者仮登録を行う 3.メール確認する 4.本登録を行う 5.講習を選ぶ 6.予約日を選ぶ 7.受講コースを選ぶ 8.支払い方法を選ぶ 9.完了 	<p>「予約が完了しました」画面で予約内容を確認してください。 予約完了後に対応していただく内容が記載されています。 予約内容を確認し、本人証明・免除申請書類をメールもしくはFAX送信してください。また講習コース、講習日、記載事項に相違ないか必ず確認してください。（予約完了メールからも同じ内容が確認できます）</p>
---	--

以上で完了となります。

予約の入力は途中で中止することもできます。（その場合、入力した内容は破棄されます）

入力方法がわからなかったり、不明な点がありましたら下記番号に電話してください。

TEL：T.D.S.テクニカルセンター（代表）055-948-9800

受付時間：午前8時～午後5時まで 休業日：年末年始以外ほぼ無休です

予約される際は、本書を印刷し、手順を確認されながら入力されるとスムーズに予約することができます。

印刷できない場合は、TELもしくはホームページの「お問い合わせ」にてお知らせください。

こちらからFAX・メールもしくは郵送にて送ります。

スマートフォンの場合

パソコンの場合